



WIZA DO ANGLII i IRLANDII - DLA CUDZOZIEMCÓW

NIKITA FIRST - EKSPERCI OD WIZ! !

Telefon 48 22 39 55 111, 48 575 315 111 , 48 575 412 111

Obecnie dzięki naszej firmie dużo klientów otrzymało wizeny do Anglii

Umowa zlecenia

zawarta w dniu **22-12-2022** roku pomiędzy **SPÓŁKA JAWNA**, NIP _____, Ul, _____ **Warszawa, 00-011** zwana w treści Umowy **ZLECENIODAWCĄ**,

a

NIKITA FIRST spółka z ograniczoną odpowiedzialnością KRS 0000690694, zarejestrowana za adresem w Warszawie przy Al. Jerozolimskie 125/127 lok.402 B, biuro dla klientów pod adresem-Warszawa,02-092 ul Żwirki i Wigury 16B biuro 1 , zwaną w treści Umowy **ZLECENIOBIORCĄ**, reprezentowaną przez **Dmytro Suvorov**,

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy są czynności-konsultowanie, wypełnienie oraz pomoc w przygotowaniu dokumentów do złożenia, oraz złożenie w ambasadzie Wielkiej Brytanii w Warszawie, Kijowie, Mińsku, wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania wizeny brytyjskiej dla obywateli Ukrainy, Białorusi, Rosji wskazanych przez **ZLECENIODAWCĘ**.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas nieoznaczony od dnia zawarcia umowy.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Stron za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

§ 3

Obowiązki ZLECENIOBIORCY

1. Strony ustalają następujący zakres zadań **ZLECENIOBIORCY**: czynności związane z rejestracją na termin w ambasadzie Wielkiej Brytanii, prowadzenie pełnej obsługi konsultacyjnej, wypełnianie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz pomoc **ZLECENIODAWCY** w zakresie związanym z przedmiotem umowy.
2. Prowadzenie wszelkich konsultacji dotyczących procedur wizowych, w tym listy dokumentów do uzyskania UK wizeny. **Ostateczna decyzja o udzieleniu wizeny zostanie podjęta przez wydział konsularny ambasady Brytyjskiej w Warszawie, Kijowie lub Mińsku.**
3. Obowiązki **ZLECENIOBIORCY** wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez pracowników Zleceniobiorcy, którzy posiadają wszelkie konieczne umiejętności i wiedzę do wykonywania przedmiotu umowy. **ZLECENIOBIORCA** ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz **ZLECENIODAWCY** poszczególnych czynności.
4. **ZLECENIOBIORCA** nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość danych i dokumentów dostarczonych przez **ZLECENIODAWCĘ** do wykonania usługi określonej w niniejszej umowie, również **nie może wpływać na decyzję o wydaniu, albo niewydaniu wizeny przez pracowników ambasady Brytyjskiej.**
5. **ZLECENIOBIORCA** nie ponosi odpowiedzialności za czas oczekiwania i zwrot paszportu **ZLECENIODAWCY** z ambasady Brytyjskiej m.in centrum wizowego, działającego w imieniu ambasady UK. Ambasada deklaruje oficjalne czas rozpatrywania wniosków wizowych (trzy zwykły 15 dni roboczych/ tryb pilny 5



WIZA DO ANGLII i IRLANDII - DLA CUDZOZIEMCÓW

NIKITA FIRST - EKSPERCI OD WIZ!

Telefon 48 22 39 55 111, 48 575 315 111 , 48 575 412 111

Obecnie dzięki naszej firmie dużo klientów otrzymało wizy do Anglii

dni roboczych. Cała odpowiedzialność za zatrzymanie lub wydłużenie czasu zwrotu paszportu leży na deklaracje - Ambasady UK.

6. **ZLECENIOBIORCA** odpowiada wyłącznie za przygotowanie + sprawdzenie + tłumaczenia niezbędnych dokumentów i rejestrację do centrum wizowego i złożenie dokumentów w umówiony dzień do centrum wizowego w wybranym kraju dla otrzymania UK wizy. Po złożeniu dokumentów **ZLECENIODAWCA** lub osoba wskazana przez **ZLECENIODAWCĘ** dostaje pokwitowanie, które świadczy odebranie paszportu i odesłanie do Ambasady UK. Mając ta pokwitowanie wszelka odpowiedzialność przenosi się do Ambasady UK.

§ 4

Kolejność wykonania i rozliczeń

1. **ZLECENIODAWCA** zobowiązany jest zapłacić **ZLECENIOBIORCY** wynagrodzenie za wykonanie usługi wymienionych w pg § 3 p 1,2 w terminie 3 dni po doręczeniu **ZLECENIODAWCY** prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury. W razie braku wpłaty po fakturze w wyznaczonym terminie będą naliczone odsetki za każdy dzień opóźnienia.

2. **ZLECENIOBIORCA** przystępuje do wykonywania swoich zobowiązań wynikłych z zapisów niniejszej Umowy tylko i wyłącznie po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów oraz wpłaty przez **ZLECENIOBIORCĘ** na podstawie niniejszej Umowy i faktur, oraz jej wszystkich załączników.

W przypadku stwierdzenia przez **ZLECENIOBIORCĘ** braków w otrzymanej dokumentacji przekaże on niezwłocznie **ZLECENIODAWCY** informację o dostrzeżonych brakach.

3. Całkowite wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wynosi [] zł netto za osobę, oprócz tego **ZLECENIODAWCA** opłaca serwis konsularny za każdą osobę (wskazany w tabeli opłat konsularnych, przy czym kwota opłaty konsularnej może być inna ze względu na kurs funta na dzień dokonywania płatności).

<https://nikitafirst.pl/2357>

4. **ZLECENIOBIORCA** może przenieść za pisemną zgodą **ZLECENIODAWCY** część swoich obowiązków względem **ZLECENIODAWCY**, wynikających z zapisów niniejszej Umowy, na osoby trzecie (podwykonawców), biorąc pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania na rzecz **ZLECENIODAWCY**.

5. **ZLECENIOBIORCA** w ramach niniejszej Umowy nie pokrywa kosztów wysyłki dokumentów do **ZLECENIODAWCY** w przypadku gdy **ZLECENIODAWCA** zechce dokonać wysyłki dokumentów z Ambasady UK nie do swej siedziby w Polsce tylko gdzie indziej. Koszt wysyłki Paszportu s Ambasady UK w Warszawie leży po stronie Ambasady UK Warszawy i włączony w tabeli opłat konsularnych i **ZLECENIOBIORCA** nie bierze w tym udziału.

6. W przypadku odstąpienia przez **ZLECENIODAWCĘ** od wykonywania Umowy, nieskorzystania z wcześniej wykonanych przez **ZLECENIODAWCA** usług lub z innych powodów wniesiona przez **ZLECENIODAWCĘ** kwoty wpłat po wszesznieszym wystawionym fakturach nie podlega zwrotowi. Oprócz opłat konsularnych, którzy nie były zapłacone do Ambasady UK, lub zostaje na czas cofnięte jeszcze przed złożeniem wniosku(osobistym spotkanie osoby wskazanej przez . W tym przypadku opłata konsularna musi być zwrócona do **ZLECENIODAWCY** lub przeniesiona na inna osoba według poleceń **ZLECENIODAWCY**.



WIZA DO ANGLII i IRLANDII - DLA CUDZOZIEMCÓW

NIKITA FIRST - EKSPERCI OD WIZ! !

Telefon 48 22 39 55 111, 48 575 315 111 , 48 575 412 111

Obecnie dzięki naszej firmie dużo klientów otrzymało wize do Anglii

7. W przypadku całkowitego lub częściowego niewywiązania się z warunków danej umowy przez ZLECENIODAWCĘ w centrum wizowym i pozostawienie odcisku palców. W przypadku złożenie paszportu i pozostawienie odciski palców ambasada Uk nie zwraca kosztów opłaty konsularnej traktując, jako złożenie dokumentów **ZLECENIOBIORCY**.

7.1 **ZLECENIODAWCA** ma prawo zwrotu wypłaconych środków w pełnej wysokości tylko i wyłącznie wtedy gdy zostaje zweryfikowano iż pracownicy **ZLECENIOBIORCY** wogóle nie pracowali z wnioskami i dokumentami osoby wskazanej przez **ZLECENIODAWCA**.

§ 5

Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 6

Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **ZLECENIODAWCY**.

§ 7

Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

§ 8

Klauzula poufności informacji.

1. Strony zobowiązują się:
 - 1) Do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nie przekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie współpracy lub przy okazji współpracy w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła. Przepis ten dotyczy w szczególności nie przekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji oraz dokumentacji określonej w załączonej „DEKLARACJI w zakresie poufności informacji”, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **w myśl art. 11 ust 4 Ustawy o Zwalczeniu Nieuczciwej Konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.**
 - 2) Wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1.1 jedynie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z przygotowaniem wniosku.
 - 3) Podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawniła tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Strony, odpowiada za osoby, którym te informacje zostaną



WIZA DO ANGLII i IRLANDII - DLA CUDZOZIEMCÓW

NIKITA FIRST - EKSPERCI OD WIZ! !

Telefon 48 22 39 55 111, 48 575 315 111 , 48 575 412 111

Obecnie dzięki naszej firmie dużo klientów otrzymało wizy do Anglii

udostępnione/przekazane jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności ponosi odpowiedzialność za zachowanie przestrzegania postanowień ust. 1.1 i 1.2.

4) Ujawniać informacje o których mowa w ust 1.1. jedynie tym pracownikom, współpracownikom i doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w ust 1.2.

5) Postanowienia ust 1.1 – 1.4 nie będą miały zastosowania do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:

- są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
- są znane danej Stronie przed przystąpieniem do czynności związanych z przygotowaniem oferty lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
- zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
- zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu, lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
- zostały uzyskane przez daną Stronę niezależnie od czynności związanych z przygotowaniem oferty.

2. Czas trwania obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust 1.1 obowiązuje również po wygaśnięciu terminu procedury przetargowej.

3. W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji, o których mowa w ust 1.1 przez jedną ze Stron druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

4. Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszej Umowy mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 9 lipca 2005 r. (Dz. U. Nr 183, poz. 1538). Ujawnienie ww. informacji poufnych podlega odpowiedzialności karnej określonej w Ustawie.

ZLECENIODAWCA

WPISAC

.....
Podpis

ZLECENIOBIORCA

NIKITA FIRST sp. z o , Warszawa 02-092 Żwirki i Wigury 16B biuro REGON: 368060474 NIP: 7010710020 KRS: 0000690694
www.nikitafirst.pl nikitafirstpl@gmail.com
n1wizadouk@gmail.com tel. 48 22 39 55 111

.....
Podpis

DEKLARACJA



WIZA DO ANGLII i IRLANDII - DLA CUDZOZIEMCÓW

NIKITA FIRST - EKSPERCI OD WIZ! !

Telefon 48 22 39 55 111, 48 575 315 111 , 48 575 412 111

Obecnie dzięki naszej firmie dużo klientów otrzymało wize do Anglii

w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

Ja niżej podpisany **ZLECENIOBIORCA - DMYTRO SUWOROV** legitymujący się paszportem nr **EH 957940**. Jako Prezes firmy **NIKITA FIRST SP Z O, ALEJE JEROZOLIMSKIE 125/127/402B 02-017 WARSZAWA, Polska, NIP 7010710020** z siedzibą w **WARSZAWIE** wraz z moimi pracownikami zobowiązuję się:

Ja niżej podpisany **ZLECENIODAWCA w imieniu ww. firmy** wraz z moimi pracownikami zobowiązuję się:
Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje poufne w szczególności techniczne i technologiczne, handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne i organizacyjne oraz inne posiadające wartość gospodarczą dotyczące ww osób – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

Informacje poufne obejmują w szczególności:

- Informacje techniczne, technologiczne; dokumentalne.
- Wzory dokumentów związane z procesem kompletowania wniosków ,
- Wszelkie informacje techniczne związane z lista dokumentów, ich zawartość.
- Szczegółowe informacje techniczne dotyczące stanu posiadania: wyposażenia, narzędzi, środków produkcji i środków kontroli,
- Informacje dotyczące stosowanych procedur,
- Informacje dotyczące lokalizacji i rodzaju pomieszczeń, zabezpieczeń (w tym zabezpieczeń fizycznych i proceduralnych wejścia na teren organizacji oraz dostępu do poszczególnych pomieszczeń i aktywów), jak również wszelkich aktywów organizacji, które mogą być w jakikolwiek sposób związane z bezpieczeństwem informacji. **Informacje handlowe**
- Stosowane ceny na wyroby, koszty wytworzenia wyrobów, ceny zakupów materiałów i akcesoriów,
- Informacje dotyczące bazy dostawców i odbiorców materiałów, usług i innych oraz stosowanych cen,
- Wszelkie informacje dotyczące zawartych umów z dostawcami i odbiorcami,
- Informacje dotyczące rozmów z kontrahentami, w szczególności z partnerami zagranicznymi.
- Informacje ekonomiczne finansowe lub inne posiadające wartość gospodarczą
- Informacje dotyczące kondycji finansowej firmy oraz źródeł finansowania,
- Informacje dotyczące organizacji spółki i jej stanu prawnego oraz umów z udziałowcami,
- Informacje n/t stosowanych systemów zarządzania,
- Informacje dotyczące wysokości wynagrodzeń, sposobów motywacji i wynagradzania pracowników,
- Dane osobowe zatrudnionego personelu, ich kwalifikacji i wykształcenia,
- Informacje dotyczące stosowanych aplikacji informatycznych i oprogramowania,
- Informacje dotyczące inwestycji i planowanych projektów,
- Informacje dotyczące stosowanych systemów operacyjnych i ich zabezpieczania,
- Informacje dotyczące sposobu przesyłania i szyfrowania danych,
- Informacje dotyczące rozkładu pomieszczeń, zabezpieczeń fizycznych oraz lokalizacji aktywów Spółki, typu sprzęt i urządzenia, dokumenty papierowe, pieczęcie, klucze itp.

.....
Podpis składającego oświadczenie

.....
Podpis składającego oświadczenie



WIZA DO ANGLII i IRLANDII - DLA CUDZOZIEMCÓW

NIKITA FIRST - EKSPERCI OD WIZ! !

Telefon 48 22 39 55 111, 48 575 315 111 , 48 575 412 111

Obecnie dzięki naszej firmie dużo klientów otrzymało wizy do Anglii

RODO Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), która wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r. chcielibyśmy poinformować Panią/Pana o sposobie przetwarzania przez nas danych, oraz prawach, jakich Pani/Panu przysługują. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nikita First Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie, Al. Jerozolimskie 125/127/402B, 02-017 Warszawa**, wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000690694, akta prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7010710020, kapitał zakładowy 5,000 złotych, tel 48(22) 3080111 tel 48 575315111, e-mail info@nikitafirst.pl Dane te przetwarzamy w związku z prowadzoną działalnością w celu wypełnienia umów i zleceń powierzonych nam przez Panią/Pana lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt. „b” RODO), sprzedaży produktów i usług, w celach marketingowych, promocji produktów i usług, do komunikacji biznesowej oraz innych zobowiązań prawnych (art. 6 ust. 1 pkt. „c” RODO), albo też w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez **Nikita First Sp. z o. o** tj. w związku z zawieraniem i wykonywaniem oraz ewidencją umów z osobami, na których rzecz Pani/Pan działa jako ich pracownik/współpracownik (art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO), Dane osobowe są przekazywane w ramach ustawowych zobowiązań organom państwowym takim jak administratorzy podatkowi, sądy, organy ścigania. Będziemy także przekazywać niezbędne informacje osobowe w przypadku korzystania z podwykonawców - dotyczy to firm transportowych, dostawców usług pocztowych, wykonawcy systemów informatycznych oraz innych podwykonawców zewnętrznych.

Informujemy, że Pani/Pana dane mogą być profilowane, w szczególności w celach marketingowych, w tym oferowania produktów i usług w oparciu o przypisane Państwu preferencje, a także do wewnętrznych potrzeb. Do profilowania będą wykorzystywane dane znajdujące się w naszych zasobach, na których bazie będzie możliwe opracowanie spersonalizowanej oferty produktowej. Ma Pani/Pan prawo w każdym momencie do wyrażenia sprzeciwu na profilowanie Pani/Pana danych na potrzeby marketingu.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych lub prawo ograniczenia przetwarzania
- b. Prawo dostępu do treści danych osobowych,
- c. Prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- d. Prawo żądania usunięcia danych osobowych - "do bycia zapomnianym"
- e. Prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f. Prawo do przenoszenia danych osobowych
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Administratorem danych celem uzyskania informacji o przetwarzaniu danych lub realizacji praw zawartych w pkt 5:

admin@nikitafirst.pl , lub pisemnie na adres firmy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartych umów, o których mowa w pkt 2), przez okres trwania możliwości zawarcia takich umów oraz przez czas trwania skutków prawnych tych umów, oraz dla oceny i realizacji roszczeń wynikających z tych umów.

Szczegółowe informacje znajdzie Pani/Pan na naszej stronie internetowej w dziale „**polityka prywatności**”

Chcielibyśmy poinformować, że dokładamy wszelkich starań, aby Pani/Pana dane były przetwarzane w sposób bezpieczny, oraz zgodnie z literą prawa. Informujemy też, że przekazując nam dane potrzebne do wypełnienia zlecenia, jednocześnie wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie ich przez **Nikita First Sp. z o. o.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy pomiędzy Panią/Panem a **Nikita First Sp. z o. o.** lub między osobą na rzecz której Pani/Pan działa, a **Nikita First Sp. z o. o.**, przy czym nie jest Pani/Pan osobą zobowiązaną do podania danych osobowych. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi współpracę gospodarczą między Panią/Panem a **Nikita First Sp. z o. o.** lub między osobą na rzecz której Pani/Pan działa, a **Nikita First Sp. z o. o**
Z wyrazami szacunku