



**NIKITA FIRST**  
EKSPERCI OD WIZ W POLSCE

## Umowa zlecenia

zawarta w dniu **1.01.2018** roku pomiędzy **PIOTR WAŻNY 111 Sp. z o.o. NIP 1111111111 - ul. Marszałkowska 111/1, kod pocztowy 11-111 Miasto Warszawa** - zwana w treści Umowy **ZLECENIODAWCA**,

a

firma **NIKITA FIRST** spółka z ograniczoną odpowiedzialnością KRS 0000690694, zarejestrowana za adresom w Warszawie przy (adres prawny Al. Jerozolimskie 125/127 lok.402 B,) adres dla klientów Al. Jerozolimskie 125/127 lok.111, zwaną w treści Umowy **ZLECENIOBIORCA**, reprezentowaną przez **Dmytro Suvorov**.

### § 1

#### Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy są czynności - konsultowanie, wypełnienie oraz pomoc w przygotowaniu dokumentów do złożenia oraz złożenie w ambasadzie \_\_\_\_\_ w **Warszawie** wszystkich niezbędnych dokumentów do uzyskania wizy \_\_\_\_\_ dla obywateli \_\_\_\_\_.

### § 2

#### Czas trwania umowy

1. Umowę zawiera się na czas nieoznaczony od dnia \_\_\_\_\_ roku.
2. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze Strona za jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.

### § 3

#### Obowiązki ZLECENIOBIORCY

1. Strony ustalają następujący zakres zadań **Zleceniobiorcy**: czynności związane z rejestracją na termin w ambasadzie \_\_\_\_\_, prowadzenie pełnej obsługi konsultacyjnej, wypełnianie wszystkich niezbędnych dokumentów oraz pomoc **ZLECENIODAWCY** w zakresie związanym z przedmiotem umowy.
2. Prowadzenie wszelkich konsultacji dotyczących procedur w tym listy dokumentów do uzyskania wizy. **Ostateczna decyzja zostanie podjęta przez wydział konsularny ambasady \_\_\_\_\_ w Warszawie.**
3. Obowiązki **ZLECENIOBIORCY** wynikające z niniejszej umowy będą wykonywane przez pracowników Zleceniobiorcy, którzy posiadają wszelkie konieczne umiejętności i wiedzę do wykonywania przedmiotu umowy **ZLECENIOBIORCA** ponosi pełną odpowiedzialność za działania i zaniechania osób, którym powierzył wykonanie na rzecz **ZLECENIODAWCY** poszczególnych czynności.
4. **ZLECENIOBIORCA** nie ponosi odpowiedzialności za prawidłowość danych i dokumentów dostarczonych przez **ZLECENIODAWCĘ** do wykonania usługi określone w niniejszej umowie, również **nie może wpływać na decyzję wydanie, albo nie wydanie wizy przez pracowników ambasady \_\_\_\_\_ Warszawie.**

## § 4

### Kolejność wykonania i rozliczeń

1. **ZLECENIODAWCA** zobowiązany zapłacić **ZLECENIOBIORCY** wynagrodzenie za prawidłowo wykonane usługi (uzyskanie wizy lub nie uzyskanie wizy z przyczyn leżących po stronie **ZLECENIODAWCY**) w terminie **3** dni po doręczeniu **ZLECENIODAWCY** prawidłowo wystawionej pod względem formalnym i merytorycznym faktury.
2. **ZLECENIOBIORCA** przystępuje do wykonywania swoich zobowiązań wynikłych z zapisów niniejszej Umowy tylko i wyłącznie po otrzymaniu wszystkich wymaganych dokumentów przez **ZLECENIOBIORCĘ** na podstawie niniejszej Umowy oraz jej wszystkich załączników.
3. Całkowite wynagrodzenie z tytułu niniejszej umowy wynosi \_\_\_\_\_ brutto za osób(e), oprócz tego ZLECENIODAWCA opłaca serwis konsularny \_\_\_\_\_ tryb zwykły albo \_\_\_\_\_ ( tryb przyspieszony) za osobę. (Ale kwota opłaty konsularnej może być inna ze względu na zasady ambasady)
4. **ZLECENIOBIORCA** może przenieść za pisemną zgodą **ZLECENIODAWCY** część swoich obowiązków względem **ZLECENIODAWCY** wynikających z zapisów niniejszej Umowy na osoby trzecie (podwykonawców) biorąc pełną odpowiedzialność za swoje działania lub zaniechania na rzecz **ZLECENIODAWCY**.
5. **ZLECENIOBIORCA** w ramach niniejszej Umowy nie pokrywa kosztów wysyłki dokumentów do **ZLECENIODAWCY**.
6. W przypadku odmowy lub odstąpienia **ZLECENIODAWCY** od wykonywania Umowy, nieskorzystania z wcześniej wykonanych przez **ZLECENIODAWCA** usług lub innych powodów wniesiona przez **ZLECENIODAWCY** kwota zapłaty nie podlega zwrotowi.
7. W przypadku całkowitego lub częściowego niewywiązania się z warunków danej umowy przez **ZLECENIOBIORCĘ**, **ZLECENIODAWCA** ma prawo zwrotu wypłaconych środków w pełnej wysokości oprócz opłaty w konsulacie \_\_\_\_\_.

## § 5

### Prawo właściwe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową odpowiednie zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

## § 6

### Właściwość sądu

Ewentualne spory mogące wyniknąć w związku z wykonywaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane w drodze negocjacji, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia będą poddane rozstrzygnięciu sądu właściwego dla **ZLECENIODAWCY**.

## § 7

### Inne postanowienia

1. Wszelkie zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Umowa sporządzona została w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

## § 8

### Klauzula poufności informacji.

#### Strony zobowiązują się:

1. Do zachowania w ścisłej tajemnicy oraz do nie przekazywania, nie ujawniania i niewykorzystywania informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa drugiej Strony, a także wszelkich poufnych informacji i faktów, o których dowiedzą się w trakcie wzajemnej współpracy lub przy okazji współpracy w związku z przygotowaniem oferty, niezależnie od formy przekazania/pozyskania tych informacji i ich źródła. Przepis ten dotyczy w szczególności nie przekazywania, nieujawniania i niewykorzystywania informacji oraz dokumentacji określonej w załączonej „DEKLARACJI w zakresie poufności informacji”, stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa **w myśl art. 11 ust 4 Ustawy o Zwalczaniu Nieuczciwej Konkurencji z dnia 16 kwietnia 1993 r.**
2. Wykorzystywać informacje, o których mowa w ust. 1.1 jedynie w celach określonych ustaleniami przez Strony w związku z przygotowaniem oferty.
3. Podjąć wszelkie niezbędne kroki dla zapewnienia, że żadna z osób otrzymujących informacje nie ujawni tych informacji, ani ich źródła zarówno w całości, jak i części, stronom trzecim bez uzyskania uprzedniego wyraźnego upoważnienia na piśmie od Strony, której informacja lub źródło dotyczy. Strona, która przekazuje informacje drugiej Strony, odpowiada za osoby, którym te informacje zostaną udostępnione/przekazane jak za własne działanie lub zaniechanie, w szczególności ponosi odpowiedzialność za zachowanie przestrzegania postanowień ust. 1.1 i 1.2.
4. Ujawniać informacje o których mowa w ust 1.1. jedynie tym pracownikom, współpracownikom i doradcom Stron, którym będą one niezbędne do wykonania powierzonych im czynności i tylko w zakresie, w jakim odbiorca informacji musi mieć do nich dostęp dla celów określonych w ust 1.2.
5. Postanowienia ust 1.1 – 1.4 nie będą miały zastosowania do tych informacji uzyskanych od drugiej Strony, które:
  - są opublikowane, powszechnie znane lub urzędowo podane do publicznej wiadomości;
  - są znane danej Stronie przed przystąpieniem do czynności związanych z przygotowaniem oferty lub zostały uzyskane od osoby trzeciej zgodnie z prawem, bez ograniczeń do ich ujawniania;
  - zostaną ujawnione przez jedną ze Stron za uprzednią pisemną zgodą drugiej Strony;
  - zostaną ujawnione przez jedną ze Stron ze względu na obowiązujące wymogi prawa lub zgodnie z prawomocnym orzeczeniem sądu lub prawomocną decyzją administracyjną z zastrzeżeniem, że podjęte zostały rozsądne i zgodne z prawem kroki zmierzające do zachowania poufności takich informacji;
  - zostały uzyskane przez daną Stronę niezależnie od czynności związanych z przygotowaniem oferty.

Czas trwania obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w ust 1.1 obowiązuje również po wygaśnięciu terminu procedury przetargowej.

W przypadku naruszenia obowiązku zachowania w tajemnicy informacji o których mowa w ust 1.1 przez jedną ze Stron, druga Strona będzie uprawniona do dochodzenia odszkodowania w pełnej wysokości i naprawienia szkody zgodnie z obowiązującymi przepisami Kodeksu cywilnego.

Informacje, o których mowa w ust. 1 niniejszej Umowy mogą stanowić informacje poufne w rozumieniu Ustawy o obrocie instrumentami finansowymi z dnia 9 lipca 2005

r. (Dz. U. Nr 183, poz. 1538). Ujawnienie ww. informacji poufnych podlega odpowiedzialności karnej określonej w Ustawie.

<b>ZLECENIODAWCA</b>  <b>WPISAĆ</b>	<b>ZLECENIOBIORCA</b>  <b>NIKITA FIRST</b> sp z o o , 02-017. Al. Jerozolimskie 125/127 lok.402 B*111 REGON: 368060474 NIP: 7010710020 KRS: 0000690694 <a href="http://www.nikitafirst.pl">www.nikitafirst.pl</a> <a href="mailto:nikitafirstpl@gmail.com">nikitafirstpl@gmail.com</a> <a href="mailto:n1wizadouk@gmail.com">n1wizadouk@gmail.com</a>  tel <b>48(22)3906267</b> tel 48 575315111 tel 48 575412111
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Warszawa , dnia .....

## DEKLARACJA

w zakresie poufności informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa Ja niżej podpisany **DMYTRO SUVOROV** legitymujący się paszportem nr **EH 957940**.

Jako Prezes firmy **NIKITA FIRST SP Z O O ALEJE JEROZOLIMSKIE 125/127/402B\*111 02-017 WARSZAWA**, Polska, NIP 7010710020 z siedzibą w **WARSZAWIE** wraz z moimi pracownikami zobowiązuję się:

Zachować w ścisłej tajemnicy wszelkie informacje poufne w szczególności techniczne i technologiczne, handlowe, ekonomiczne, finansowe, prawne i organizacyjne oraz inne posiadające wartość gospodarczą dotyczące firmy **WPISAC** . – niezależnie od formy przekazania tych informacji i ich źródła.

Informacje poufne obejmują w szczególności:

Informacje techniczne, technologiczne; dokumentalne.

Wzory dokumentów związane z procesem kompletowania wniosków ,

Wszelkie informacje techniczne związane z listą dokumentów, ich zawartość.

Szczegółowe informacje techniczne dotyczące stanu posiadania: wyposażenia, narzędzi, środków produkcji i środków kontroli,

Informacje dotyczące stosowanych procedur,

Informacje dotyczące lokalizacji i rodzaju pomieszczeń, zabezpieczeń (w tym zabezpieczeń fizycznych i proceduralnych wejścia na teren organizacji oraz dostępu do poszczególnych pomieszczeń i aktywów), jak również wszelkich aktywów organizacji, które mogą być w jakikolwiek sposób związane z bezpieczeństwem informacji.

### Informacje handlowe

Stosowane ceny na wyroby, koszty wytworzenia wyrobów, ceny zakupów materiałów i akcesoriów,

Informacje dotyczące bazy dostawców i odbiorców materiałów, usług i innych oraz stosowanych cen,

Wszelkie informacje dotyczące zawartych umów z dostawcami i odbiorcami,

Informacje dotyczące rozmów z kontrahentami, w szczególności z partnerami zagranicznymi.

Informacje ekonomiczno finansowe lub inne posiadające wartość gospodarczą

Informacje dotyczące kondycji finansowej firmy oraz źródeł finansowania,

Informacje dotyczące organizacji spółki i jej stanu prawnego oraz umów z udziałowcami,

Informacje n/t stosowanych systemów zarządzania,

Informacje dotyczące wysokości wynagrodzeń, sposobów motywacji i wynagradzania pracowników,

Dane osobowe zatrudnionego personelu, ich kwalifikacji i wykształcenia,

Informacje dotyczące stosowanych aplikacji informatycznych i oprogramowania,

Informacje dotyczące inwestycji i planowanych projektów,

Informacje dotyczące stosowanych systemów operacyjnych i ich zabezpieczania,

Informacje dotyczące sposobu przesyłania i szyfrowania danych,

Informacje dotyczące rozkładu pomieszczeń, zabezpieczeń fizycznych oraz lokalizacji aktywów Spółki, typu sprzęt i urządzenia, dokumenty papierowe, pieczęcie, klucze itp.

.....  
Podpis składającego oświadczenie

## RODO

Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w zakresie przetwarzania danych osobowych i swobodnego przepływu tych danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), która wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r. chcielibyśmy

poinformować Panią/Pana o sposobie przetwarzania przez nas danych, oraz prawach jakich Pani/Panu przysługują.

**Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Nikita First Sp. z o. o. z siedzibą w Warszawie Warszawa, 02-017 Al. Jerozolimskie 125/127/402B, (111)** wpisana do rejestru przedsiębiorców KRS pod numerem KRS 0000690694, akta prowadzone są przez Sąd Rejonowy w Warszawie, XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, NIP: 7010710020, kapitał zakładowy 5,000 złotych, tel 48(22)3906267 tel 48 575315111, e-mail [info@nikitafirst.pl](mailto:info@nikitafirst.pl)

Dane te przetwarzamy w związku z prowadzoną działalnością w celu wypełnienia umów i zleceń powierzonych nam przez Panią/Pana lub do podjęcia działań na żądanie Pani/Pana, przed zawarciem umowy (art. 6 ust. 1 pkt. „b” RODO), sprzedaży produktów i usług, w celach marketingowych, promocji produktów i usług, do komunikacji biznesowej oraz innych zobowiązań prawnych (art. 6 ust. 1 pkt. „c” RODO), albo też w celu wynikającym z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez **Nikita First Sp. z o. o** tj. w związku z zawieraniem i wykonywaniem oraz ewidencją umów z osobami, na rzecz których Pani/Pan działa jako ich pracownik/współpracownik (art. 6 ust. 1 lit. „f” RODO),

Dane osobowe są przekazywane w ramach ustawowych zobowiązań organom państwowym takim jak administratorzy podatkowi, sądy, organy ścigania. Będziemy także przekazywać niezbędne informacje osobowe w przypadku korzystania z podwykonawców - dotyczy to firm transportowych, dostawców usług pocztowych, wykonawcy systemów informatycznych oraz innych podwykonawców zewnętrznych.

Informujemy, że Pani/Pana dane mogą być profilowane, w szczególności w celach marketingowych, w tym oferowania produktów i usług w oparciu o przypisane Państwu preferencje, a także do wewnętrznych potrzeb. Do profilowania będą wykorzystywane dane znajdujące się w naszych zasobach, na bazie których będzie możliwe opracowanie spersonalizowanej oferty produktowej. Ma Pani/Pan prawo w każdym momencie do wyrażenia sprzeciwu na profilowanie Pani/Pana danych na potrzeby marketingu.

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- a. prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych lub prawo ograniczenia przetwarzania
- b. prawo dostępu do treści danych osobowych,
- c. prawo żądania sprostowania danych osobowych,
- d. prawo żądania usunięcia danych osobowych - "do bycia zapomnianym"
- e. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
- f. prawo do przenoszenia danych osobowych
- g. prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych - tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Kontakt z Administratorem danych celem uzyskania informacji o przetwarzaniu danych lub realizacji praw zawartych w pkt 5: [admin@nikitafirst.pl](mailto:admin@nikitafirst.pl) , lub pisemnie na adres firmy.

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartych umów, o których mowa w pkt 2), przez okres trwania możliwości zawarcia takich umów oraz przez czas trwania skutków prawnych tych umów oraz dla oceny i realizacji roszczeń wynikających z tych umów.

Szczegółowe informacje znajdzie Pani/Pan na naszej stronie internetowej w dziale **“polityka prywatności”**

Chcielibyśmy poinformować że dokładamy wszelkich starań, aby Pani/Pana dane były przetwarzane w sposób bezpieczny, oraz zgodnie z literą prawa.

Informujemy też, że przekazując nam dane potrzebne do wypełnienia zlecenia, jednocześnie wyraża Pani/Pan zgodę na przetwarzanie ich przez **Nikita First Sp. z o. o.** Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy pomiędzy Panią/Panem a **Nikita First Sp. z o. o.** lub między osobą na rzecz której Pani/Pan działa, a **Nikita First Sp. z o. o.**, przy czym nie jest Pani/Pan osobą zobowiązaną do podania danych osobowych. Niepodanie danych osobowych uniemożliwi współpracę gospodarczą między Panią/Panem a **Nikita First Sp. z o. o.** lub między osobą na rzecz której Pani/Pan działa, a **Nikita First Sp. z o. o.**

**Z wyrazami szacunku**





